

ŞİRİNLER ANAOKULU OKUL SERVİSİ TALİMATNAMESİ

1. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara göre okul servisi taşıma işlemlerini gerçekleştirmek.

2. Sabah devre 07:30-12:30 öğle devre 12:30-17:30 giriş çıkış saati olmak üzere servis

öğrencileri zamanında teslim edip teslim almalıdır.Öğrencilerin teslim edilmesi ve teslim alınması servis rehberi tarafından yapılır. Servis rehberi çocukları sınıflara öğretmenlere teslim edip sınıflardan öğretmenlerden teslim alır.

3. Çocukları sınıflardan teslim alma ve teslim etme işlemlerinde öğrenci yoklaması sınıf öğretmenleri ile birlikte yapılır öğrenci kontrol listesi imzalanır.

4. Okul servisi güvenlik nedeni ile okul bahçesine girdiği için servis şoförleri bahçe içerisinde hız yapmadan dikkatli bir şekilde giriş çıkışlarını yapmalıdırlar.

5. Okul servisi öğrenci teslim etme ve teslim almada geciktiği takdirde (araç arızası vb nedenlerden dolayı) 3442163130 nolu telefon numarasını arayarak okul idaresine bilgi vermelidir.

6. Servis şoförü taşıma işlemini gerçekleştireceği öğrencilerin listesini eğitim eğitim öğretim yılı başında okul idaresine teslim eder. Ruhsatta belirtilen koltuk sayısından fazla öğrenci taşıma işlemi yapılamaz.Serviste öğrenci eksilme ve artışlarda servis şoförü idareye güncel liste vermekle sorumludur.

7. Servis şoförü eğitim öğretim yılı başında adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı fotokobisi, ehliyet fotokobisi, taşıma yapacağı aracın ruhsatı, mesleki eğitim seminer belgesini, aracın sigorta kağıdını, güzergah izin belgesi çalışma ruhsatını, okul servis aracı bakım onarım formunu, psikoteknik belgesini idareye teslim etmelidir. Servis rehberi nüfus cüzdanı fotokobisini ve mesleki eğitim belgesini okul idaresine teslim etmelidir.Ortaya çıkan değişikliklerde okul idaresine bilgi güncellemesi yapılmalıdır.

8. Okul servisi veli ile öğrenci taşıma sözleşme yapmalıdır. Ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklarda sözleşme hükümlerince hareket edilmelidir.

9. Şoförlerin; E Sınıfı Sürücü Belgesi için 3 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmalı ve her beş yılda bir şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik bakımdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından almış olmalıdır.

10.Şoförler, son beş (5) yıl içerisinde, bilinçli taksirli olarak trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmalıdır.

11.Şoförler, taşıma yaptığı aracın herhangi bir nedenle hizmet dışı kalması durumunda devreye koyacağı ikinci bir aracı mutlaka okul yönetimine yazılı olarak bildirecek, idareden izin alacak ve bu aracın sigorta vb. yasal işlemlerine ait belgeleri teslim edecektir.

12.Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

13.İlgili yönetmelikler gereğince okul servisinin donanımı yapılmalı , güvenlik tedbirleri alınmalı, araç kullanımları gerçekleştirilmeli.

14. Her öğrenci için mutlaka emniyet kemeri bulunması ve emniyet kemerinin takılı olması gerekmektedir. Emniyet kemeri takmama da ısrarcı olan çocukların durumları okul idaresine ve veliye bildirilmelidir.

15.Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır.

16.Güzergah seçilen yerdeki öğrenciler; belirlenen ortak noktada ve belirtilen saatte hazır olacaklardır. Hazır bulunmayan öğrenciler ile bu öğrencilerin velileri hak iddia edemeyecektir. Servis şoförü araca gelmeyen öğrenci için veliden ön bilgi almalıdır.

17. Servis şoförü veli, okul ve öğrenci iletişimine dikkat etmeli. Acil durumlarda mutlak okul idaresine bilgi vermelidir.

18.Servis şoförü servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu almamakla yükümlüdür.

19. Soförler kılık kıyafetlerine dikkat edecek, giyim, konuşma ve davranışları ile eğitim öğretimin amacına uygun davranışlarda bulunacaklardır. Araçlarda sigara vb. maddeler kullanmayacaklardır.

20. KOSDER tarafından yapılacak servis değişikliğinde okul idaresi ve velilerin bir hafta önce bilgilendirilmesi öğrencilerin mağdur olmaması için yeni servis aracı gelene dek taşıma işlemlerinin devam ettirilmesi gerekmektedir.

21. Okul servisi okul idaresinin verdiği diğer sözlü talimatları yerine getirmelidir.

Tebliğ Eden
İbrahim Etem KÖSE
Müdür Yardımcısı
...../...../2018

Tebellüğ Eden
.....
Servis Şoförü
...../...../2018

Tebellüğ Eden
.....
Servis Rehberi
...../...../2018